

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республики Карелия  
«Специализированная школа искусств»  
ГБОУ РК «Специализированная школа искусств»

**ПРИКАЗ**  
г. Петрозаводск

15.04.2026

№65 о/д

Об организации и проведении  
Всероссийских проверочных работ  
в 2026 году

На основании [статьи 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособнадзора от 07.05.2025 №991

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» в 4 – 8 классах, в 10 классе в период с 20 апреля по 20 мая 2025 г. в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Тимбаевой Н.А. внести изменения в единый график проведения оценочных процедур в школе в 2025/2026 учебном году с учетом графика проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2026 году до 15 апреля 2026г.
3. Назначить ответственным за проведение ВПР, а также за загрузку результатов ВПР в личный кабинет ФИСОКО заместителя директора по УВР Тимбаеву Н.А.
4. Заместителю директора по УВР Тимбаевой Н.А.:
  - 4.1.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников, распечатать бумажные протоколы и коды участников, разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 4.2.Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 – 8 классов, 10 класса.
  - 4.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников.
  - 4.4.В случае проведения ВПР в компьютерной форме распределить дни проведения ВПР в соответствии с техническими условиями.
  - 4.5.В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания и электронные формы результатов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
  - 4.6.По окончании проведения работы получить от организаторов в аудиториях все комплекты и обеспечить их хранение до начала проверки.
  - 4.7.Обеспечить проверку работ в течение 3-х дней после проведения.
  - 4.8. Обеспечить хранение проверенных работ в общеобразовательной организации до 31.12.2026.
  - 4.9.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в течение 10 дней с момента проведения ВПР.
  - 4.10.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИСОКО.

4.11.Сделать анализ проведенных ВПР согласно федеральному мониторингу.

5. Заведующему структурным подразделением Савельевой А.В.:

Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР согласно приложению 1 в соответствии с заявкой ГБОУ РК «Специализированная школа искусств», загруженной в Федеральную информационную систему качества.

6. Назначить организаторами в аудиториях педагогов-предметников.

Организаторам в аудиториях:

-Изучить инструкцию для организаторов в аудитории.

-Организовать выполнение участниками работы согласно инструкции. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, каждый код используется во всей ГБОУ РК «Специализированная школа искусств» только один раз).

-По окончании проведения работы собрать все комплекты и передать их заместителю директора по УВР Тимбаевой Н.А.

7. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке ВПР :

- по русскому языку Козлову А.С., Дроздович О.И., Савельеву А.В., Крюкову И.А.

- по математике Бекреневу Е.Ю., Суханову А.В.;

- по географии Кондратенко Т.Е., Волкову О.С.

- по химии Кондратенко Т.Е., Лунину О.М.;

- по английскому языку Корзунину А.В., Бабскую В.В., Гуричеву Н.А.

- по биологии Волкову О.С., Кондратенко Т.Е.;

- по истории, обществознанию Ворошнина Н.П., Костылева Д.Р.;

- по физике Суханову А.В.;

- по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе –СиницкуюЛ.М., Хомутову С.В.

Экспертам:

-организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

-Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, пол, номер варианта работы, баллы за задания, отметку по предмету за II триместр 2025/2026 учебный год.

8.Назначить техническими специалистами Ольшанникова Д.И., Ермолаева Е.В., Техническим специалистам Ольшанникову Д.И., Ермолаеву Е.В.

-Обеспечить технические условия для проведения ВПР в компьютерной форме в кабинете информатики. Проверить доступ к сети Интернет на каждом рабочем месте.

9.Назначить дежурных на этажах:

Педагогов –предметников, свободных от проведения уроков или имеющих методический день.

10.Классным руководителям 4 – 8 классов, 10 класса:

10.1.Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с планом-графиком проведения ВПР в 2026 году.

10.2.Обеспечить в дни проведения ВПР наличие у обучающихся ручек с чёрной пастой, черновиков.

10.3. Пригласить родителей принять участие в качестве общественных наблюдателей за процедурой проведения ВПР.

11.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы:

Тимбаева Н.А.